



CONSTITUTION DES DOSSIERS DE CANDIDATURES DES DIRECTEURS D'ÉTUDES
OU DES DIRECTEURS D'ÉTUDES CUMULANT
OU DES MAITRES DE CONFÉRENCES

Date limite dépôt des candidatures sur site Dematec : **Judi 14 mars 2019 16h00, heure de Paris**
(Date de dépôt dématérialisé faisant foi)

LES POSTES DECLARES VACANTS PAR LA SECTION DES SCIENCES RELIGIEUSES SONT :

Poste 5156 - Direction d'Etudes : Religions tibétaines

Poste 5167 - Direction d'Etudes : Ethnologie religieuse de l'Occident contemporain

Poste 5174 - Direction d'Etudes : Religions de Rome et du monde romain

NOTA BENE : Les candidats appartenant à l'enseignement supérieur ou à la recherche français **doivent être titulaire de l'habilitation à diriger des recherches**

Toutes les pièces de votre dossier numérique doivent être déposées au format **pdf** sur la **plateforme DEMATEC** au lien suivant : <https://recrutement-ec.ephe.fr>

Préambule :

Tous les fichiers déposés doivent impérativement être nommés de la façon suivante :

- DE ou DECU= intitulé du poste
- XXXX = numéro du poste
- Nom = Nom de famille avec la première lettre de votre Nom en majuscule (si votre nom est composé, deux noms maximum, toujours la première lettre de votre deuxième nom en majuscule, sans point ni espace ni autre caractère entre les deux termes de votre nom)
- P = la première lettre de votre prénom en majuscule
- A ou S ou P = pour le dépôt du fichier 1/ Administratif ou 2/ Scientifique ou 3/ Publications

Exemple : poste de Directeur d'Etudes ; N°5156 ; Religions tibétaines, vous vous nommez Patrick Durant-Moretti, vos fichiers seront nommés ainsi, à titre d'exemple :

DE5156DurantMorettiPA = pour votre fichier Administratif

DE5156DurantMorettiPS = pour votre fichier Scientifique

DE5156DurantMorettiPP = pour votre fichier Publications

ATTENTION :

Vos documents doivent être constitués en trois fichiers numériques au format pdf uniquement, ils comporteront trois parties:

Le Fichier Administratif doit impérativement comporter les documents suivants :

1. Une déclaration de candidature sur papier libre adressée au Doyen de la section Sciences Religieuses
2. Photocopie d'une pièce d'identité recto-verso
3. Le dernier arrêté de promotion (pour les fonctionnaires)
4. Une copie du dernier diplôme (doctorat ou habilitation) et sa traduction, le cas échéant
5. Une copie **du rapport** de l'habilitation à diriger des recherches, le cas échéant



Le Fichier Scientifique doit impérativement comporter les documents suivants :

1. Un Curriculum Vitae
2. Un exposé des titres et travaux **et** la liste de toutes vos publications
3. Un projet d'enseignement et de recherche

Le Fichier Publications doit impérativement comporter les documents suivants :

Une sélection de vos publications **dans la limite de** 15 publications. Dans cette limite, des livres non numérisés, peuvent être envoyés à l'adresse postale de l'EPHE, adresse indiquée en bas de page et à l'attention de la section des Sciences Religieuses.

RAPPEL : Il vous appartient de vérifier que le dépôt de vos fichiers soit complet et qu'il ne manque aucune pièce. Le dépôt de votre dossier est de votre responsabilité.

Contacts :

Scientifique uniquement :

M. François de Polignac, Doyen de la section des Sciences religieuses : francois.depolignac@ephe.psl.eu

Administratif uniquement :

Mme Florence JERIDI : sr@ephe.psl.eu

Rédaction : Le français et L'anglais sont acceptés pour tous vos documents